



higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

KOMMUNIKASIE (Eerste vraestel)

19 Mei 2026

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 10 bladsye.

(Eerste vraestel)

VRAAG 1: PRÉCIS

***Enige gepaste titel** Moontlike titel:

BEGIN HERWIN – DIS MAKLIK
RYKDOM UIT DIE ASDROM
VAT HANDE EN HERWIN

***Inhoud:** Die volgende in vloeiende prosa en eie woorde:

- 'n Herwinningsonderneming ervaar min uitdagings op intreevlak. ✓
- Versamel materiaal by ondernemings en huishoudings wat daarvan ontslae wil raak. ✓
- Begin klein en brei uit ✓
- Omdat mans die bedryf besit en bestuur word vroue soms uitgebuit. ✓
- Betrek slegs instansies wat herwinning goed bestuur ter wille van volhoubaarheid. ✓
- Die span moet weet wat die produkte werd is en ✓
- Wat in sekere buurte/areas beskikbaar is/versamel kan word. ✓
- Deur te netwerk met soortgelyke ondernemings word wedersyds inligting bekom. ✓
- 'n Mentor inspireer en dui rigting aan. ✓
- Dit betaal/loon om verworwe kennis toe te pas. ✓

***Aantal woorde – [105]**

Uitleg	Inhoud	Taal/spelling
3* 1 = gepaste titel 1 = puntsgewys volsinne 1 = aantal woorde	10 ✓	2 Eie woorde -½ per fout

[15]

Rubriek vir taalpunt	
Inhoudspunt	Taalpunt
6-10	2
1 - 5	1

(Eerste vraestel)

VRAAG 2: AANSOEKVORM

AANSOEKVORM RECYCLE 1st LANGSTRAAT 121, KAAPSTAD 7405. TELEFOON: 021 464 3829 bestuurder@recycle1st.co.za		
PERSOONLIKE BESONDERHEDE		
VAN EN VOLLE NAME	Enige van en naam/name Bv. BROWN Edward James ✓	
IDENTITEITSNOMMER	Dertien syfers – relevante ouderdom bv. 20 -30 ✓	
GESLAG	HUWELIKSTATUS	AANTAL AFHANKLIKES
Enige ✓	Enige ✓	Enige ✓
WOONADRES	POSADRES	KONTAKBESONDERHEDE
Straatnaam en nommer ✓	Posbus XXXX ✓	
STAD/DORP ✓	STAD/DORP ✓	SEL: (XXX) XXX XXXX ✓
KODE ✓	KODE ✓	E-POS: Enige ✓
OPLEIDING EN KWALIFIKASIE/S		
SKOOL: HOOGSTE GRAAD GESLAAG	TWEE TOEPASLIKE SKOOLVAKKE VIR HIERDIE POS	
Gr. 12✓	Enige relevante vak ✓	Enige relevante vak ✓
NASKOOLSE KWALIFIKASIE	UNIVERSITEIT/KOLLEGE	KONTAKNOMMER
Nasionale Sertifikaat N6 ✓ Bestuursassistent ✓	Kollegenaam ✓	(XXX) XXX XXXX enige ✓
TOEPASLIKE VAKKE VIR HIERDIE BETREKKING	1.Kantoorpraktyk ✓ 3.Rekenaarpraktyk ✓	2. Kommunikasie ✓ 4. Inligtingsverwerking ✓
TOEPASLIKE ERVARING		
Geen OF melding van vakansie- of naweekwerk as student ✓		
REFERENT	FIRMA	KONTAKNOMMER
Dr. /Mnr./ Me Voorletters en Van ✓	Kollegenaam ✓	(XXX) XXX XXXX ✓
Ek verklaar hiermee dat alle inligting korrek is.	HANDTEKENING	✓
	DATUM	✓

Inhoud
15 ✓ (30÷2)

[15]

(Eerste vraestel)

VRAAG 3: BRIEF – VERSOEK OM GETUIGSKRIF

*Tel. (015) 306 XXXX

* E-pos. XXXXXXXXXX (opsioneel)

*Straatnaam en -nommer

*DORP

*KODE

*DATUM

*Geagte mnr. /me. Van

*GEEN INHOUDSOPSKRIF (-1 indien enige)

Paragraaf 1: – maksimum 3 punte

Beleefde versoek aan lektor om kandidaat van getuigskrif te voorsien ✓

Spesifieke betrekking ter sprake – kantoorbestuurder by Recycling 1st. ✓

Aanduiding van waarom kandidaat vir die betrekking wil aansoek doen – praktiese ervaring om te kwalifiseer vir diploma. ✓

Nie geleentheid om ondervinding in herwinningsbedryf op te doen nie – dit mag kandidaat benadeel.

Paragraaf 2: - inligting m.b.t. inhoud van getuigskrif – maksimum 8 punte

Vermelding van posvereistes en aanduiding aan lektor hoe spesifieke vakke/student-aktiwiteit die kandidaat daarvoor bemagtig het:

- Inisiatief ✓ – studiegroep gestig ✓
- Goeie menseverhoudinge ✓ – bv. deelname aan studentelewe - noem aktiwiteite/inhoud van Kommunikasiesillabus ✓
- Verantwoordelikheid vir kantoortoerusting en skryfbehoeftes ✓ – bv. verwysing na Kantoorpraktyk – vakinhoud - onderskeiding ✓
- Vergaderings ✓ – bv. voorsitter/sekretaresse van studiegroep – vakinhoud van Kommunikasie. ✓

(Eerste vraestel)

Paragraaf 3: - sluitingsdatum van aansoeke – versending van aansoek

Datum waarop aansoeke sluit. ✓

Aanduiding van hoe met getuigskrif gehandel moet word – student sal dit afhaal by lektor/stuur per e-pos (e-posadres moet dan in brief/briefhoof verskyn). ✓

Nie-insluiting van gefrankeerde koevert – posdiens is nie betroubaar en te stadig nie; ondernemings gebruik dit nie meer nie.

Paragraaf 4: - welwillendheid

Ek waardeer u aandag hieraan opreg./Baie dankie vir u vriendelike aandag. ✓

*Vriendelike groete

*Handtekening

*Naam en van

UITLEG	INHOUD	TAAL
3* (-1 per fout)	14 ✓	3 (-½ per fout)

Rubriek vir taalpunt	
Inhoudspunt	Taalpunt
11 – 14	3
6 – 10	2
1 - 5	1

[20]

(Eerste vraestel)

VRAAG 4: E-POSBOODSKAP

STUUR	Van	Kandidaat se e-pos-adres ✓
	Aan *	bestuurder@recycle1st.co.za
	Aa *	Laat oop
	Onderwerp *	AANSOEK OM BETREKKING AS KANTOORBESTUURDER
	Datum	Enige

*Geagte Me. Fransman

Ontvang asseblief hierby aangeheg ✓
 my aansoekvorm ✓
 met ondersteunende dokumente ✓
 vir die pos as kantoorbestuurder/gemelde pos/betrekking vir u gunstige oorweging. ✓

Welwillendheid bv. Indien my aansoek slaag wil ek u verseker van my beste diens te alle tye. ✓

*Die uwe

*Voorletters en van/Naam en van

*Kontaknommer

UITLEG	INHOUD	TAAL
2* (-1 per fout)	6✓	2 (-½ per fout)

[10]

Rubriek vir taalpunt	
Inhoudspunt	Taalpunt
4 - 6	2
1 - 3	1

(Eerste vraestel)

VRAAG 5: NOTULE

NOTULE VAN DIE WEEKLIKSE VERGADERING* VAN DIE ADMINISTRATIEWE AFDELING* VAN RECYCLE 1st* SOOS GEHOU OP 4 SEPTEMBER 20XX* OM 08:00* IN DIE PLEK* (Enige geskikte lokaal)

1. BYWONINGSREGISTER *

A. Fransman (Eienaarbestuurder): Voorsitter
X. XXXXX (Kantoorbestuurder): Sekretaris
K. Abdulla (Finansies en Personeel)
R. Michaels (Voertuie)
(Geen punt indien enige weglating) ✓

2. VERSKONINGS*

Geen ✓

3. SLUITING VAN SAKELYS*

Die volgende punt word by die sakelys gevoeg:
XX. Datum van personeelfunksie ✓

4. OPENING EN VERWELKOMING*

Me. Fransman verwelkom almal teenwoordig en in besonder die nuwe kantoorbestuurder, mnr. /me. X XXXXX. ✓

5. NOTULE VAN DIE VORIGE VERGADERING*

Die notule van die vergadering gehou op 11 September 20XX✓ is voor af gesirkuleer en word goedgekeur. ✓
Voorsteller: Enige persoon teenwoordig ✓
Sekondant: Enige persoon teenwoordig ✓

6. SAKE UIT DIE NOTULE*

- 6.1 Herstel van trok 3 – R. Michaels*
Mnr/Me. R. Michaels deel die vergadering mee dat ✓ –
herstelwerk aan trok afgehandel is teen 'n koste van R30 000. ✓

7. KLAGTE ONTVANG*

Me. Fransman het 'n skriftelike klagte van inwoners van Constantia ontvang. ✓
Die Recycle-span skeur die vullissakke oop op soek na herwinningsmateriaal en bemors die sypaadjies. ✓ Die klagte word na die kantoorbestuurder verwys om te ondersoek en in die volgende vergadering daarvoor verslag te lewer. ✓

(Eerste vraestel)

8. DATUM VIR PERSONEELFUNKSIE

Die personeelfunksie sal gehou word op 6 Desember 20XX. ✓

9. AFSLUITING*

Die vergadering sluit om 09:40. ✓

GOEDGEKEUR*

..... (-1 indien geteken en/of datum aangedui)

VOORSITTER*

.....
DATUM

UITLEG	INHOUD	TAAL
5* (-1 per fout)	15✓	5 (-½ per fout)

[25]

Rubriek vir taalpunt	
Inhoudspunt	Taalpunt
13 - 15	5
10 - 12	4
7 - 9	3
4 - 6	2
1 - 3	1

(Eerste vraestel)

VRAAG 6: ONDERSOEKVERSLAG

RECYCLE 1st*

VERSLAG OOR DIE ONDERSOEK NA DIE KLAGTE ONTVANG VAN CONSTANTIA-INWONERS DAT RECYCLE 1st SE SPAN DIE VULLISSAKKE OOPSKEUR EN DIE SYPAADJIES BEMORS

1. OPDRAG EN DOEL *

Op 11 September 202X ✓ is opdrag van die administratiewe vergadering ✓ ontvang om ondersoek in te stel na die skriftelike klagte wat die eenaarbesturder van inwoners van Constantia ontvang het dat Recycle 1st se span hul vullissake oopskeur en die sypaadjies bemors. ✓ Die doel van die ondersoek is om te bepaal of die klagte gegrond is. ✓ Die ondersoek moet teen 19 September 202X afgehandel wees. ✓

2. ONDERSOEKMETODES *

2.1 Waarneming van versameling van herwinningsmateriaal in Constantia ✓
Enige ander geskikte metode.

3. BEVINDINGE *

3.1 Enige ✓ ✓ byvoorbeeld
- Werknemers maak sakke versigtig los om items te herwin.
- Werknemers gooi alle orige materiaal terug en knoop die sakke netjies toe.
OF
- Werknemers skeur sakke los om items te herwin
- en laat die sakke net so met vullis versprei oor area/sypaadjie

4. GEVOLGTREKKING *

4.1 Die klagte is gegrond/Daar is geen gronde vir die klagte nie. ✓

OPGESTEL DEUR

* Handtekening
* Voorletters en Van
* KANTOORBESTUURDER

* Langstraat 121
* KAAPSTAD
* 7405
* Tel. (021 464 3829)

Datum (Realistiese datum tussen 11 en 20 September, tussen die twee vergaderings)

(Eerste vraestel)

Uitleg	Inhoud	Taal
3* (-1 per fout)	9 ✓	3 (-½ per fout)

[15]

Rubriek vir taalpunt	
Inhoudspunt	Taalpunt
7 - 9	3
4 - 6	2
1 - 3	1

TOTAAL: 100